

תקנון איגוד מקצועות האנימציה ע"ר 580542629

התקנון אושר בהחלטת האסיפה הכללית בתאריך 21.7.2022.

סימן א' – פרטים על העמותה

1. שם העמותה:

- א. בעברית: איגוד מקצועות האנימציה ע"ר
ב. באנגלית: Animation Guild of Israel R.A.

2. מטרות העמותה:

חזון האיגוד:

איגוד מקצועות האנימציה מקדם את האנימציה הישראלית כתחום ייחודי בזירה המקומית והבינלאומית. האיגוד מטפח את מעמד החברות והחברים בו בתחומי היצירה, ההפקה ובמגוון מקצועות האנימציה לרבות איור, עיצוב, מושן, גיימינג וטכנולוגיות חדשות, ומחזק את הסולידריות ביניהם בקהילה.

12 מטרות האיגוד – כמניין עקרונות האנימציה:

- א. **תרבות:** לקדם את יצירת האנימציה בקולנוע, בטלוויזיה ובשאר אמצעי המדיה האור-קוליים, מתוך הכרה בחשיבותה התרבותית עבור אזרחי ישראל ועולם היוצרים והיצירה.
- ב. **קהילה:** לבסס יסודות של סולידריות והפריה הדדית בקהילת מקצועות האנימציה, תוך גיוס חברים. ות הפקת מפגשים חברתיים ומקצועיים הפונים לכלל חברות וחברי הקהילה.
- ג. **ענף ייחודי:** לבסס ולבדל את מעמד האנימציה כמדיום וכתחום אמנותי מיוחד: לפעול לשיפור נאותות הפקתה בגופי המימון השונים, לעודד תמיכה ממשלתית ועולמית באמצעות טיפוח קשרי ממשל וקשרי חוץ, לעודד חקיקה ורגולציה לקידום אנימציה אמנותית ומסחרית.
- ד. **יצירה מקורית:** לקדם יצירה ישראלית מקורית במוסדות תרבות בארץ ובעולם, ולהגן על חופש הביטוי ביצירה כל עוד אינה קוראת להסתה, לאלימות או לגזענות.
- ה. **תנאי העסקה:** לשפר את תנאי העסקה וההתקשרות של מקצועני.ות, יוצרי.ות, עובדי.ות ומפיקי.ות מקצועות האנימציה בישראל, לקדם ולהגן על זכויותיהם.ן ולהעלות את המודעות לגבי העסקה הוגנת עבור עצמאיים.ות ושכירים.ות כאחד.

1. **צעדים ראשוניים בתעשייה:** לסייע לכלל חברות וחברי האיגוד, ובפרט לתלמידי ובוגרי מקצועות האנימציה, בהשתלבות בשוק התעסוקה הישראלי.
2. **קידום מקצועי:** לקדם ייצוג הולם ולתווך את הצרכים של חברי.ות האיגוד במסגרות מקצועיות בישראל ובעולם, בקולות קוראים, במוסדות תרבות ובכלל מוסדות הלימוד לקולנוע, לתקשורת חזותית ולאנימציה.
3. **העשרה מקצועית:** לקיים סדנאות, כנסים ואירועים לקידום הידע המקצועי והקשרים החברתיים של חברי.ות האיגוד, למען התמחות במקצועות האנימציה באופן עדכני ושוטף.
4. **חדשנות:** לחשוף את חברי.ות האיגוד בתעשיית האנימציה לטכנולוגיות חדשות שידועות היום ויהיו ידועות בעתיד, לביסוס אפיקים מקצועיים חדשים ולפיתוח התעשייה המקומית והבינלאומית.
5. **שימור ידע:** לשמר את המורשת של תחום האנימציה בישראל ובעולם, לקדם מחקרים וכתביה אקדמית על אנימציה וכן לסייע בהקמת ארכיון אנימציה ישראלי.
6. **קשרי חוץ:** לחזק את הקשרים עם הקהילה הבינלאומית לרבות בפסטיבלים המובילים בעולם, עם חברות הפקה בינלאומיות ועם ישראלים.ות שעובדים עם חברות הפקה בחו"ל.
7. **הטבות:** להעמיד שירות ייעוץ משפטי לחברות וחברי האיגוד. להעניק הטבות והנחות לחברים.ות בשירותים מקצועיים: חנויות אמנות וטכנולוגיה; תוכנות איור, עיצוב, עריכה והנפשה; קורסים במקצועות האנימציה; שירותים פיננסיים וכל הטבה רלוונטית אחרת לרווחת חברי.ות האיגוד.

3. סמכויות העמותה:

- לבצע כל פעולה שהיא, לרבות כל פעולה משפטית שהיא על פי שיקול דעתם של חברי המוסדות המוסמכים של העמותה לשם קידום מטרותיה, וכל פעולה שבסמכותו של גוף משפטי וכל עמותה לעשותה לפי כל דין, לרבות:
- א. ביצוע התקשרויות, חתימה על הסכמים, מזכרים, מסמכים והוראות, ייפוי כוח והתחייבויות, ביצוע עסקאות כספיות, שכירה והשכרה, רכישה או קבלה של נכסים ו/או זכויות, ו/או התחייבויות מכל סוג שהוא, לשם קידום מטרות העמותה.
 - ב. לקבל תרומות, מענקים, קצבאות והקצבות מכל גוף שהוא ולעשות בהם שימוש בהתאם לאמור בתקנון זה ובהתאם לכל דין.
 - ג. לנהל משא ומתן ולקיים קשרים ומגעים עם ארגונים וגופים שונים לשם קידום מטרות העמותה.
 - ד. לגבות דמי חבר ודמי השתתפות בפעילות העמותה בהתאם להחלטות ההנהלה לשם כיסוי הוצאות העמותה.

4. איסור על חלוקת רווחים:

נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה, בכל צורה שהיא בין חברה, אסורה.

סימן ב' – חברות

5. חברות בעמותה:

- א. החברות בעמותה והפעילות בה ובמוסדותיה מושתתים על עקרון התנדבותי שלא על מנת לקבל פרס או תמורה. כל חברי ההנהלה והיו"ר יהיו מתנדבים ולא יקבלו שכר כלשהו עבור הפעילות בעמותה.
- ב. חברי וחברות העמותה יהיו רשומים בפנקס החברים, ובו פירוט שם החבר/ה, מענו/ה, מספר זהות/ה, כתובת המייל שלו/ה ותאריך תחילת חברותו/ה בעמותה.
- ג. חברי העמותה לא יהיו אחראים באופן אישי בגין פעולות העמותה, עסקיה והתחייבויותיה.
- ד. החברות בעמותה היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.

6. קריטריונים לחברות בעמותה:

- "גוף מוכר" – בסעיף זה, הינו כל גוף ציבורי או פרטי, גוף שידור, חברת הפקה, מפיק או כל אחר שההנהלה מוצאת לנכון.
- רשאי להתקבל כחבר בעמותה כל אדם אשר לדעת הנהלת העמותה או לדעת חבר ההנהלה שהוסמך על ידה, עומד באחד מן התנאים הבאים:
- א. סטודנט או בוגר מוסד להשכלה גבוהה מוכר, ישראלי או בינלאומי, ללימודי איור או אנימציה או קולנוע או תקשורת חזותית.
 - ב. אדם שביצע עבודה כלשהי, לרבות כשכיר או כקבלן עצמאי, באחד ממקצועות האנימציה.
 - ג. כל אדם אשר רואה את עצמו מזדהה עם מטרותיה ודרכי פעולתה של העמותה.

7. נוהל קבלת חברים לעמותה:

- א. כל מי שרואה עצמו מועמד להיות חבר בעמותה ואשר עומד באחד מהקריטריונים לחברות המפורטים לעיל, יפנה לעמותה ויגיש בקשה בכתב להנהלת העמותה על גבי טופס קבלת חברים שנוסח על ידי ההנהלה.
- ב. טופס קבלת חברים יכלול פרטים על השכלתו וניסיונו המקצועי של המועמד וכן התחייבות של המועמד, לקיים את הוראות תקנון העמותה ואת החלטות האסיפה הכללית והנהלת העמותה שהתקבלו עד לאותו מועד ומאותו מועד ואילך.

- ג. מועמדות של חבר שאינו עומד באחד מן הקריטריונים לחברות, תובא לדין ואישור של ההנהלה שלא בנוכחות המועמד, וההנהלה מוסמכת לאשר את קבלתו לעמותה.
- ד. ההחלטה בדבר קבלת מועמד כחבר באיגוד נתונה בידי ההנהלה, היו"ר או בידי חבר הנהלה שהוסמך לכך על ידי יו"ר העמותה. סירב היו"ר או מי מטעמו לקבל את המועמד, יהא רשאי אותו מועמד לערער על הסירוב בפני הנהלת העמותה. סירבה ההנהלה לקבל מועמד כחבר באיגוד יהא רשאי אותו מועמד לערער על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה של העמותה.
- ה. חבר שיתקבל לעמותה, ישלם דמי חבר חודשיים בשיעור כפי שייקבע מפעם לפעם ע"י הנהלת העמותה. ההנהלה רשאית לאשר פטור מדמי חבר או דמי חבר מופחתים, לתקופה מוגבלת או קבועה, לסקטורים מיוחדים (כגון סטודנטים, גמלאים, בני זוג של חברי איגוד וחברים באיגוד מקצועי נוסף).

8. זכויות וחובות של חבר:

- א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת הבקורת.
- ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- ג. הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
- ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.
- ה. נקבע כי לכל חבר מגיע ייעוץ משפטי חינם מאת העמותה, בהיקף שיפורסם באותה שנת מס.

9. פקיעת חברות:

- א. החברות בעמותה פוקעת:
1. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו;
 2. בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לוועד שלושים יום מראש;
 3. בהוצאתו מן העמותה.
- ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;
 2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;
 3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
 4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

ג. לא יציע הוועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב)(1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

10. מתן הודעות לחבר:

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר אלקטרוני אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את פרטיו הרשומים בפנקס החברים.

סימן ג' – האסיפה הכללית

11. כינוס האסיפה:

אסיפה כללית של חברי העמותה תכונס לפחות פעם בשנה. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הוועד.

12. הזמנה:

אסיפה כללית תכונס על ידי הוועד שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

13. תפקידי אסיפה כללית רגילה:

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד, תחליט על אישורם, ותבחר את חברי הוועד וחברי ועדת הביקורת.

14. מניין:

- א. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- ב. לא נתכנס המניין האמור תוך רבע שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית ברבע שעה, ללא צורך בהזמנה נוספת, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

15. יושב ראש ומזכיר:

אסיפה כללית תבחר, מבין חברי ועובדי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה בהתאמה.

16. החלטות:

החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

17. פרוטוקול:

מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

סימן ד' – הועד

18. מספר החברים:

מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משניים.

19. תקופת הכהונה:

- א. הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש; חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.
- ב. חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

20. השלמת הועד:

- א. נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.
- ב. חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

21. ישיבות הועד:

הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

22. סמכויות הוועד:

- א. ההנהלה תנהל את ענייני העמותה ובידיה תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בחוק או בתקנון זה לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.
- ב. ההנהלה תבצע בשם העמותה את הפעולות הדרושות, לפי שיקול דעתה, לשם השגת מטרות העמותה.
- ג. ההנהלה רשאית למנות בעלי תפקידים בעמותה, בשכר או בהתנדבות, לקבל ולפטר עובדים וכן להתקשר בשם העמותה בכל ההתקשרויות וההתחייבויות כפי שתמצא לנכון במסגרת מטרות העמותה. ההנהלה רשאית להחליט להחזיר לנושאי תפקידים בעמותה הוצאות בפועל שהוציאו במסגרת תפקידם. לא ניתן להעסיק אדם בשכר או לפטרו משירות העמותה ללא שהובא הדבר לדיון פתוח בהנהלה, ללא נוכחותו של המועסק או המועמד בישיבה זו. היו"ר רשאי להחליט על הפסקת עבודה זמנית של עובד עד לישיבת ההנהלה הבאה בה יובא העניין לדיון.
- ד. ההנהלה רשאית למנות ועדות משנה לכל עניין שתראה לנכון הקשור בפעילות העמותה ומטרותיה. ועדות המשנה ידווחו על פעילותן באופן שוטף ליו"ר.

23. החלטות ופרוטוקול:

- א. החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, ישמש קולו של היו"ר כקול כפול; החלטת כל חברי הוועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הוועד.
- ב. הוועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.
- ג. יושב ראש ההנהלה ינהל את ישיבותיה. חתימתו, או חתימת מי שנתמנה על ידו, על מסמכי מנהל שגרתיים, לרבות התכתבויות שוטפות, תיחשב בגדר התחייבות ו/או התקשרות בעלת אופי משפטי, ותהא מספיקה לשם ייצוג העמותה וענייניה בפני כל אדם, ארגון או גוף. נבצר מיושב ראש ההנהלה למלא את תפקידו, ישמש ממלא מקומו כיו"ר ההנהלה.

24. זכות הייצוג:

הוועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו כמורשי חתימה לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה ולקבוע את הרכב החתימות, ולבצע בשם העמותה פעולות שהן בתחום סמכות הוועד.

25. תפקיד היו"ר:

- א. תפקיד היו"ר להיות אחראי על ניהול האיגוד באופן שוטף ולייצג את האיגוד וענייניו מול כל הגופים והארגונים איתם הוא בא במגע.

- ב. במקרה של שוויון בהצבעת חברי ההנהלה, ייחשב קולו של היו"ר כקול כפול.
ג. מחובתו של היו"ר לדווח על פעילותו להנהלה במהלך ישיבותיה.

סימן ה' – ועדת הביקורת ורואה חשבון

26. ועדת הביקורת:

הוראות תקנון זה אינן גורעות מסמכות האסיפה הכללית להחליט על מינוי רו"ח או גוף מבקר בהתאם לסעיף 19 לחוק העמותות, ויחולו בהעדר החלטה כאמור.

- א. ועדת הביקורת תמנה שני חברים לפחות. פחת מספרם של החברים בשל הפסקת כהונתו של חבר, תכהן הועדה במספר חברים מופחת עד לבחירת חברים נוספים באסיפה הכללית.
ב. ועדת הביקורת תבדוק, כפי שתמצא לנכון, את ענייניה הכספיים והאחרים של העמותה, את פנקסיה ומסמכיה, ותביא לפני האסיפה הכללית דין וחשבון בעניין פעולות הנהלת העמותה ושאר מוסדותיה.
ג. הוראות תקנות 18 עד 23 יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על ועדת הבקורת. במקום חבר הועדה שיחדל מלכהן מסיבה כלשהי ימנה יושב ראש הועדה חבר אחר מבין חברי העמותה.
ד. ועדת הביקורת רשאית לדרוש מן ההנהלה להיפגש עמה, וזאת בכתב בהודעה מוקדמת של חמישה עשר יום.
ה. ועדת הביקורת רשאית להגיש דין וחשבון בכתב לאסיפה הכללית ונציג מטעמה רשאי להקריא אותו באסיפה.

27. ניהול חשבונות העמותה:

- א. העמותה תנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות ובנאמנות את עסקותיה ומצבה הכספי. ההנהלה רשאית למנות רואה חשבון שיבקר את חשבונות העמותה ויערוך את מאזנה.
ב. הנהלת העמותה תביא לפני כל אסיפה כללית שנתית מאזן ודין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה.
ג. הדין וחשבון יוגש לוועדת הביקורת לא פחות משבועיים לפני יום האסיפה.
ד. לעמותה יהיה חשבון או חשבונות בנקאיים וכל ענייני הכספים יתנהלו באמצעות חשבונות אלה בלבד. כל הפעילות הבנקאית של העמותה, לרבות שיקים והוראות תשלום אחרות של העמותה, יחתמו בידי חברי ההנהלה שהוסמכו לכך.
ה. כל חבר עמותה רשאי לעיין בשעות פעילות העמותה במסמכי העמותה, חשבונאים ואחרים, ולקבל מכל חבר הנהלה ומכל עובד עמותה כל מסמך וכל מידע חשבונאי שברשותם, הכל כאמור בתיאום מראש.

סימן ו' – סניפים

28. הקמת סניפים וארגונם:

העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול עניניהם.

סימן ז' – נכסים לאחר פירוק

29. העברת נכסים עודפים:

פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשארו נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ציבורי אחר, בעלי מטרות דומות כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה.

30. העברת נכסים לאחר פירוק:

נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.

סימן ח' – שיתופי פעולה

31. תמיכה בפעילויות קיבוציות לקידום מטרות העמותה.

- א. כל חבר/ת עמותה רשאים לפנות לעמותה בבקשת שיתוף פעולה פיננסי או אחר, ביוזמות ואירועים שלדעתם רלוונטיים לחברי העמותה.
- ב. ההחלטה בדבר שיתוף פעולה כאמור תועלה להצבעה בישיבת הוועד המנהל של העמותה. חברי הוועד ישקלו את ההצעה לפי גורמים שונים ובהם: רוחב הפנייה, פוטנציאל לכיסוי עלות, תזרים ותקציב העמותה וכל שיקול ענייני נוסף.
- ג. היה וחבר/ת העמותה שפנו לעמותה בבקשת שיתוף פעולה הינם חברים בוועד המנהל של העמותה, יימנעו הם מהצבעה.
- ד. נימוקי העמותה לסירוב או לקביעת גובה התמיכה יימסרו בכתב לפונים.
- ה. החלטת הוועד היא סופית.